

Положение
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»
(антикоррупционная политика)

1. Общие положения

Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с:

- Законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Уставом СПб ГБУЗ «БСМЭ».

Антикоррупционная политика (далее – Политика) - это комплекс мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности СПб ГБУЗ «БСМЭ» (далее –Бюро). Она отражает приверженность руководства и сотрудников Бюро к высоким этическим стандартам, принципам открытого и честного ведения деятельности, поддержанию репутации на должном уровне.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействий) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника медицинской организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника медицинской организации и правами и законными интересами медицинской организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и деловой репутации медицинской организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность медицинского работника - возможность получения медицинским работником при исполнении им должностных (служебных) обязанностей доходов в

виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовыми актами предусмотрена гражданская, правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

Основные цели антикоррупционной политики:

- предупреждение и противодействие коррупции в Бюро,
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

Основные задачи антикоррупционной политики Бюро:

- информирование работников учреждения и его филиалов о нормативно- правовом обеспечении работы по противодействию коррупции, ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений;
- выявление и устранение причин, способствующих коррупции;
- минимизация риска вовлечения работников Бюро, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- определение основных принципов противодействия коррупции;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Бюро, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционные условия и обязательства могут распространяться и на других лиц, физических и (или) юридических, с которыми Бюро вступает в иные договорные отношения. Эти условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых Бюро с контрагентами.

4. Обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Начальник Бюро отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Бюро.

Обязанности лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и предоставление на утверждение начальником Бюро проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Бюро;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов начальнику Бюро;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей антикоррупционной политикой.

5. Обязанности работников, в связи с противодействием коррупции

Работники Бюро в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении антикоррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Бюро о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Бюро о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов при осуществлении им профессиональной деятельности.

6. Стандарты поведения работников

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников Бюро, которые закрепляются в должностных инструкциях, трудовых договорах и иных локальных актах Бюро.

К ним относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения, уважительного отношения к коллегам и гражданам посещаемым Бюро;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестности в работе;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

7. Взаимодействие с работниками

Бюро требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

В Бюро организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупции. По адресу электронной почты _____ на имя начальника Бюро могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

Формирование надлежащего уровня антикоррупционной культуры предусматривает:

- проведение с вновь поступившими работниками беседы по положениям настоящей Политики, и связанных с ней документов;
- проведение для уже работающих сотрудников периодических информационных мероприятий для закрепления их знаний по противодействию коррупции;

Бюро размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

8. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности Бюро, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Бюро.

В Бюро выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

1. Коррупционные риски по процессам:

- осуществление судебной-медицинской деятельности;
- оказание платных услуг;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство Бюро (начальник и его заместители);
- гл. бухгалтер, бухгалтер;
- руководитель в сфере закупок;
- медицинские работники.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Бюро является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности медицинских работников – основной категории работников Бюро применяется:

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Бюро и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Бюро.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности, возникающих для Бюро рисков, и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Бюро берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликтов интересов.

Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Бюро;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников Бюро:

- работник Бюро в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
- работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.
- работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Бюро, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

- работник принимает решение о закупке товаров Бюро, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.
- работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или иных преимуществ, с которым связана личная заинтересованность работника.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике

В Бюро осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Положение по антикоррупционной политике вносятся необходимые дополнения и изменения.

Пересмотр принятого Положения по антикоррупционной политике может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ, законодательство о противодействии коррупции и т.д.

12. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

Все работники Бюро должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основным требованием которых являются: запрет дачи и получения взяток, запрет подкупа и посредничества во взяточничестве.

С учетом изложенного, всем работникам Бюро строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

Работники всех подразделений, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

Утвержденное Положение об антикоррупционной политике подлежит применению в деятельности Бюро. Начальник Бюро должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения антикоррупционных правил и процедур.

Настоящая антикоррупционная политика доводится до сведения работников Бюро, иных заинтересованных лиц, путем обеспечения беспрепятственного доступа к тексту Положения об антикоррупционной политике, размещенному на официальном сайте учреждения.